

## **Assistant / Analyst (m/w/d) Client Support & Operations**

OHM CAPITAL ist ein Family Office mit Sitz am Englischen Garten. Wir kümmern uns um die Gesamtsteuerung des Vermögens unserer UHNW-Mandanten. Neben klassischen Investments in Aktien- und Rentenmandaten liegt der Schwerpunkt auf Investitionen in Private Equity und Venture Capital. Weitere Portfoliobestandteile bilden Alternative Anlagen sowie Immobilien.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir einen Assistant / Analyst (m/w/d) Client Support & Operations.

Deine Aufgaben:

- Du organisierst den täglichen Dateneingang und pflegst unser digitales Datenmanagement in unserem Dokumentenmanagementsystem
- Du initierst die weitere Bearbeitung dieser Informationen und organisierst die Weiterleitung an alle erforderlichen Stakeholder
- Du kommunizierst mit Banken, Vermögensverwaltern sowie Rechts- und Steuerberatern und organisierst den erforderlichen Dokumentenaustausch
- Du kümmerst Dich um Prozesse für Konten- und Depoteröffnungen und übernimmst den investmentbezogenen Zahlungsverkehr
- Du unterstützt im Office Management und bei administrativen Tätigkeiten (Reiseplanung, Terminplanung, interne Prozesse)

Was wir Dir bieten:

- Vielfältige Tätigkeiten rund um komplexe Vermögensstrukturen
- Attraktive Vergütung sowie betriebliche Benefits
- Fortbildungsmöglichkeiten und Raum für berufliche Weiterentwicklung
- Zusammenarbeit in einem dynamischen Team ohne Hierarchiedenken
- Büro in einer der besten Lagen Münchens
- Flexible Arbeitszeiten & Mobile Work

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwalts- bzw. Notarfachangestellten oder Bankfach- bzw. Bankbetriebswirt
- Einschlägige Praktikumserfahrung oder erste Berufserfahrung wünschenswert
- Hohe IT-Affinität und sicheren Umgang mit MS Office Anwendungen
- Selbstständigkeit, Teamorientierung und hohe Eigeninitiative
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung als Assistant / Analyst (m/w/d) Client Support & Operations unter [info@ohmcapital.de](mailto:info@ohmcapital.de)

### **Ohm Capital**

Ohmstraße 16  
80802 München